

ЖУРНАЛ

ВЫДАЧИ ЗАДАНИЙ НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ

ГРУППА ПРЕДПРИЯТИЙ
Порядок ведения
Журнала выдачи заданий на производство
работ

Ежесменно: начальник участка (мастер участка), ответственное лицо из числа ИТР за производство работ оформляет производственное задание бригадирам комплексной бригады, члену бригады илициальному работнику участка в письменном виде под роспись, в конце смены делает отметку о выполнении задания.

Запрещается направление на работы в места, имеющие нарушения правил безопасности, кроме выполнения работ по устранению нарушений с оформлением соответствующего нарядного задания.

На производство работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности, должны выдаваться письменные наряды- допуски.

Каждый работающий до начала работы должен удостовериться в безопасном состоянии своего рабочего места, проверить наличие и исправность предохранительных устройств, защитных средств, инструмента, механизмов и приспособлений, требующихся для работы, заметив опасность, угрожающую людям, обязан сообщить об этом техническому руководителю смены, а также предупредить людей, которым угрожает опасность.