

Журнал

входного учета и контроля качества получаемых деталей, материалов, конструкций и оборудования

Наименование объекта _____

Адрес объекта _____

Наименование строительной организации _____

Начат « ____ » _____ 201 ____ г.

Окончен « ____ » _____ 201 ____ г.

Указания о порядке ведения журнала

1. Входной контроль - это проверка соответствия поступления на строительные площадки и склады материалов, изделий и полуфабрикатов требованиям ГОСТ и ТУ.
2. Ведение журнала обязательно на каждом объекте строительства.
3. Входной контроль качества строительных материалов и изделий, поступивших на стройплощадку и склад осуществляется линейными ИТР, закрепленными за данным объектом.
4. В журнале указывается наименование и количество поступивших на объект основных строительных материалов, изделий и конструкций, номер товарно-транспортных накладных, поставщиков, сведения о дефектах.
5. При входном контроле строительных конструкций, изделий, материалов и оборудования следует проверять внешним осмотром их соответствие требованиям стандартов или других нормативных документов и рабочей документации, а также наличие и содержание паспортов, сертификатов и других сопроводительных документов.

[illegible]



© ГП "Центр безопасности труда"
www.uralsafety.ru



© ГП "Центр безопасности труда"
www.uralsafety.ru



© ГП "Центр безопасности труда"
www.uralsafety.ru



© ГП "Центр безопасности труда"
www.uralsafety.ru



© ГП "Центр безопасности труда"
www.uralsafety.ru



© ГП "Центр безопасности труда"
www.uralsafety.ru

В журнале пронумеровано и прошнуровано _____ страниц

201__ г.

(должность, фамилия, инициалы и подпись

руководителя организации, издавшего журнал)

МЕСТО ПЕЧАТИ